

भारत सरकार
फिल्म समारोह निदेशालय
सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय

सिरी फोर्ट सभागार कॉम्प्लेक्स में कैटरिंग और कैंटीन सर्विसेज़ प्रदान करने के लिए निविदा आमंत्रित करना |

फिल्म समारोह निदेशालय (डीएफएफ), केन्द्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (सीपीपीपी) (ईपीसीआरओसीओसीपी) के माध्यम से ऑनलाइन कैटरिंग और सिरीफोर्ट संस्कृति परिसर में कैंटीन सेवाएं, सिरीफोर्ट में दर्शकों के लिए नई दिल्ली और ठेकेदार / एजेंसियों से फिल्म समारोह निदेशालय के निदेशक कार्यालय के लिए चल रहे कैटरिंग और कैंटीन सेवाओं में अनुभव। न्यूनतम आरक्षित लाइसेंस शुल्क 6.00 लाख रुपये (केवल छह लाख) प्रति माह है जिसमें बिजली और पानी का शुल्क शामिल नहीं है। इसके नीचे निविदा / निविदाएं अस्वीकार कर दी जाएंगी। निविदाकर्ताओं को वेतन और लेखा अधिकारी (एमएस), आईएंडएंड बी, नई दिल्ली के पक्ष में डीडी / वेतन आदेश के रूप में 2.88 लाख रुपये (दो लाख अस्सी आठ हजार केवल) के ईएमडी के साथ निविदाएं जमा करनी होंगी।

निविदाएं जो विधिवत रूप से भरी हैं उन्हें सेंट्रल पब्लिक प्रोक्लोरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) (ईपीसीआरओसीओवी) पर 8/12/2017 को 5.00 बजे तक अपलोड किया जा सकता है जो 11/12/2017 को 11.30 बजे निदेशक संचिका में खोला जाएगा। समारोह की उपस्थिति में त्योहार, सिरी फोर्ट कॉम्प्लेक्स, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली, उपस्थित होने के इच्छुक।

भाग 1 पात्रता शर्तें

सिरी फोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स, सांस्कृतिक, आर्थिक, व्यापार और सामाजिक घटनाओं का केंद्र है, नई दिल्ली के दिल में स्थित, परिसर में 20,000 वर्ग मीटर का क्षेत्र है और इसमें चार ऑडिटोरिया हैं जिनमें कुल बैठने की क्षमता 2600 व्यक्तियों की है।

ऑडिटोरिया साल भर में बुक कर रहे हैं मेहमानों में वीवीआईपी, मंत्री, अंतरराष्ट्रीय गणमान्य व्यक्ति और दर्शक शामिल हैं। सर फोर्ट ऑडिटोरिया में आयोजित फिल्म समारोहों में अग्रणी फिल्म हस्तियां भी भाग लेती हैं। निदेशक, फिल्म समारोहों (डीएफएफ), सिरीफोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली - 110044 के निदेशक, दिल्ली के सिरीफोर्ट कल्चर कॉम्प्लेक्स, न्यू दिल्ली में कैटरिंग और कैंटीन सर्विसेज़ के लिए निविदाएं आमंत्रित करते हैं, जो कि सेंट्रल पब्लिक प्रोक्लोरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) में दर्शकों के लिए हैं सिरी किले में और साथ ही ठेकेदारों / एजेंसियों से चल रहे खानपान और कैंटीन सुविधाओं में अनुभव होने वाले फिल्म समारोहों के निदेशालय के कार्यालय के लिए न्यूनतम आरक्षित लाइसेंस शुल्क रु। बिजली और पानी के शुल्क को छोड़कर प्रति माह 6.00 लाख रुपये (केवल छह लाख रुपये) इसके नीचे निविदा / निविदाएं अस्वीकार कर दी जाएंगी।

निविदाकारों को ईएमडी के साथ 2.88 लाख रुपये (दो लाख अस्सी आठ केवल) की निविदाएं निविदाएं निमंत्रालय के फिल्म समारोहों (डीएफएफ), सिरीफोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स, अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली - 11004 में प्रस्तुत करनी चाहिए। 08/12/2015 को 5.00 बजे बंद करने से पहले आईएंडएबी, नई दिल्ली की

ऑफिसर ऑफिसर ऑफिसर (एमएस), पे और अकाउंट्स के पक्ष में डीडी / पे। डीडी की एक स्कैन की गई कॉपी बोली दस्तावेजों के साथ अपलोड होनी चाहिए।

निविदाएं दो बोली प्रणालियों में प्राप्त होंगी अर्थात् तकनीकी बोल और वित्तीय बोली। तकनीकी बोली खोलने के लिए योग्य होने के लिए, आवेदक को केन्द्रीय सार्वजनिक प्रापण पोर्टल (सीपीपीपी) (तकनीकी बोलियों) में निम्नलिखित दस्तावेजों को प्रस्तुत करना होगा।

1. दिल्ली राज्य में खानपान / कैंटीन सेवाओं के लिए खाद्य / स्वास्थ्य लाइसेंस, दिल्ली राज्य के उपयुक्त प्राधिकरण द्वारा जारी किया गया है यानी एफएसएसआई अधिनियम 2006 के तहत लाइसेंस।

2. जीएसटी पंजीकरण-दिल्ली राज्य

3. पैन कार्ड

4. ईपीएफ, ईएसआई पंजीकरण, वैध प्रमाण के लिए जमा किए गए स्लिप के साथ पिछले दो साल और दिल्ली राज्य के उचित प्राधिकरण द्वारा जारी श्रम लाइसेंस की प्रति

5. कार्यालय के सर्टिफिकेट जहां कैंटीन और खानपान सुविधा निविदाकर्ता द्वारा संतोषजनक रूप से प्रदान की जा रही है, सरकार के अंतिम दो सरकारी अधिकारियों द्वारा जारी की गई अर्ध सरकार या पीएसयू

ठेकेदार / एजेंसियों को एक समय में 500-100 लोगों को सेवाएं प्रदान करने के लिए सरकारी, अर्ध सरकारी या सार्वजनिक उपक्रम की खानपान और कैंटीन सेवाएं चलाने के लिए पिछले चार वर्षों के दौरान कम से कम न्यूनतम दो वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

6. पिछले दो वर्षों से सीई द्वारा प्रमाणित प्रमाणित बैलेंस शीट यानी 2015-16 और 2016-17।

7. एक शपथपत्र जो निविदाकार को पिछले 03 सालों में किसी भी कानूनी या न्यायिक कार्यवाही में दोषी ठहराया नहीं गया है और किसी भी सरकारी अर्ध सरकार में उसे ब्लैकलिस्ट नहीं दिया गया है। और पीएसयू

8. आयकर निर्धारण आकलन या पिछले 2 वर्षों से स्वीकार किए जाते हैं आईटीआर अर्थात् 2015-16 और 2016-17।

9. ठेकेदार / एजेंसियों में खाद्य और खानपान सेवाओं के कारोबार में पिछले दो वर्षों में प्रति वर्ष 1 करोड़ रुपये का न्यूनतम कारोबार होना चाहिए। (सीए द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित लेखापरीक्षित बैलेंस शीट को बिक्री वैट भुगतान और आय का विवरण दिखाए जाने की आवश्यकता है)।

निविदाएं सेंट्रल पब्लिक प्रोक्लोरमेंट पोर्टल (सीपीपीपी) में 8/12/2017 को अपराह्न 5.00 बजे तक अपलोड की जाएंगी और 11/12/2017 को 11.30 बजे फिल्म महोत्सव निदेशालय, सिरी फोर्ट कॉम्प्लेक्स, अगस्त क्रांति में खोला जाएगा। मार्ग, नई दिल्ली उपस्थित होने की इच्छुक निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में।

अनुबंध देने से पहले फिल्म त्यौहार निदेशालय भोजन की गुणवत्ता का निरीक्षण करने के लिए टीम को नियुक्त कर सकता है, रखरखाव कर सकता है। एक जगह पर सफाई आदि, जहां कैटरर सुविधा प्रदान कर रहा है।

बोली की वैधता न्यूनतम 90 दिनों के लिए होनी चाहिए।

किसी भी कारण के बिना किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार निदेशक, फिल्म त्योहार निदेशालय के साथ आरक्षित है।

एनेक्शर-ए के रूप में संलग्न किए जाने वाले खानपान के लिए उपलब्ध स्थान दिखा रहा है सिरीफोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स कैंटीन में स्नैक्स / खाद्य पदार्थों की सेवा की मानक मेनू सूची संलग्नक-बी के रूप में दी गई है

ध्यान दें

1. निविदा में अपेक्षित सभी दस्तावेज निविदा खोलने की तारीख पर मान्य होना चाहिए।
2. निविदा दस्तावेज डीएफएफ कार्यालय की वेबसाइट से जारी / डाउनलोड किए गए उसी आकार / आदेश में जमा किए जाने चाहिए।
3. दर को शब्दों और आंकड़ों दोनों में उद्धृत किया जाना चाहिए।
4. टेक्निकल और वित्तीय बोलियां ऑन लाइन के माध्यम से प्रस्तुत की जानी चाहिए।

भाग द्वितीय

सिरी फोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स में खानपान और कैंटीन सेवाओं के लिए नियम और शर्तें

1. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि सरकार द्वारा कोई additive / परिरक्षक प्रतिबंधित नहीं है किसी भी भोजन की तैयारी में इस्तेमाल किया जाएगा अगर कोई ऐसा अधिनियम डीएफएफ के ज्ञान के लिए आता है तो अनुबंध रद्द करने के लिए उत्तरदायी है और एसडी को जब्त कर लिया जाएगा
2. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि सभी फलों और सब्जियां और अन्य सामग्री मानक गुणवत्ता के हैं
3. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि पोटेशियम परमैंगनेट समाधान में फलों और सब्जियों को धोया जाता है।
4. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि सेवा में चिप्पी क्रॉकरी या चिकना / सना हुआ कटलरी का उपयोग नहीं किया गया है।
5. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि संचालक के समय हर समय सेवाओं के प्रबंधन के लिए कैटर का एक अधिकृत कार्यकारी उपस्थित है
6. कंत्राटों के कर्मचारियों को ड्यूटी पर उचित वर्दी पहननी चाहिए, जिनके पास फिल्म समारोह के निदेशालय का पूर्व अनुमोदन होना चाहिए और कैटर द्वारा आपूर्ति की जाएगी। कैटर द्वारा गर्मी और सर्दी के मौसम के लिए उपयुक्त पोशाक उपलब्ध कराई जाएगी।
7. प्रकाश व्यवस्था, प्रशीतन, रेगिस्तान कूलर और जल कूलर और पानी की आपूर्ति के उद्देश्य के लिए बिजली विभाग द्वारा सीसीडब्ल्यू द्वारा निर्धारित दरों पर शुल्क लिया जाता है। अगर बिजली / पानी के प्रभार्य दरों में ऊपर की ओर संशोधन के लिए कोई अस्थिरता है, तो ठेकेदार संशोधित दरों का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा। इस संबंध में डीएफएफ का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।
8. कुर्सियों और तालिकाओं जैसे फर्नीचर निदेशालय द्वारा उपलब्ध नहीं कराए जाएंगे और कैटर फर्नीचर के लिए अपनी व्यवस्था करेगा। ठेकेदार खानपान के लिए अनुमोदित क्षेत्र के अलावा किसी भी फर्नीचर या बर्तन या किसी अन्य वस्तु को नहीं रखेगा। खानपान क्षेत्र ए और बी विंग रेडस्टोन एरिया के दो गड्ढे और कभी-कभी

उपयोग के लिए गेट नंबर 2 के निकट (निदेशक, डीएफएफ के अनुमोदन के साथ), अनुबंध ए के अनुसार संलग्न होगा (लॉन को नष्ट किए बिना)।

9. मिट्टी के तेल का उपयोग निषिद्ध है और खाना पकाने के लिए हीटिंग सिस्टम सबसे अच्छा सुरक्षा मानकों के साथ होना चाहिए, इसका इस्तेमाल करने से पहले ही डीएफएफ या उसके प्रतिनिधि को दिखाया जाएगा।

10. ऑडिटोरियम क्षेत्र के अंदर हीटिंग के लिए माइक्रोवेव ओवन या हॉट केस का उपयोग करने की अनुमति है।

11. मानक मेनू सूची (एनेक्शर सी में संलग्न) के अलावा, फिल्म महोत्सव निदेशालय, नए आइटम / डिश / शीतल पेय / स्नैक्स इत्यादि की संख्या तय करेगी, जो कैटर के जरिए तैयार, सेवा और आपूर्ति करे, यदि कोई हो ऐसी स्थिति उत्पन्न होती है आयोजकों से अनुरोध के मामले में, अपनी विशेष आवश्यकता को पूरा करने के लिए जो मुख्य मेनू सूची का हिस्सा नहीं है, कैटर इस तरह की आपूर्ति को डीएफएफ द्वारा अनुमोदित दरों पर सुनिश्चित करेगा।

12. अंतर्राष्ट्रीय अतिथियों के खानपान की जरूरतों को पूरा करने के लिए आयोजकों द्वारा ठेकेदार को पूछा जा सकता है तदनुसार, कैटर को महाद्वीपीय व्यंजनों, शाकाहारी और गैर-शाकाहारी में विशेषज्ञता होना चाहिए।

13. ठेकेदार अंतरराष्ट्रीय अंकन के साथ शाकाहारी और गैर-शाकाहारी भोजन को चिह्नित करेगा ताकि ये दोनों किसी भी मामले में मिश्रित न हों।

14. मुख्य मेनू के एक भाग के रूप में सेवा की गई वस्तुओं की दरें, डब्ल्यू.आई. के आधार पर, वार्षिक अनुबंध के अनुसार, अनुबंध अवधि के दौरान फर्म रहेगी। खाद्य वस्तुओं, दूध, चीनी और चाय और काम की दर की दर को निकटतम रूपया के लिए गोल किया जाएगा |

15. ठेकेदार प्रत्येक काउंटर पर प्रमुख सूची प्रदर्शित करेगा।

16. फिल्म त्यौहार निदेशालय अपनी घटनाओं अर्थात खानपान के लिए अपनी खुद की व्यवस्था कर सकता है राष्ट्रीय, अंतर्राष्ट्रीय फिल्म समारोह, जिसके लिए कैंटीन कैटर का कोई दावे नहीं होगा।

17. किसी भी ठेकेदार को सामान्य तौर पर सिरी फोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स के अंदर खाने-पीने के लिए बेचने की अनुमति नहीं दी जाएगी, जबकि निदेशक, फिल्म समारोह निदेशालय से सार्वजनिक हित / विशेष आवश्यकताओं में विशेष लिखित अनुमति के अलावा।

18. ठेकेदार को अपने कर्मचारियों की पुलिस सत्यापन करना होगा और अस्थायी पहचान पत्र जारी करने के लिए सहायक अभियंता (सिविल) के कार्यालय में इसे जमा करना होगा।

19. सफल बोलीदाता के मामले में, दो महीने के लाइसेंस शुल्क के बराबर, ईएमडी को समायोजित करने के बाद सुरक्षा जमा के रूप में रखा जाएगा, जो अनुबंध पूरा होने के बाद वापस किया जाएगा और डीएफएफ से एनओसी का अनुदान, सीसीडब्ल्यू (सी) और (ई) यदि कोई कारण बताए बिना ठेकेदार काम नहीं करता है या अनुबंध की अवधि के दौरान काम छोड़ता है तो सुरक्षा जमा जब्त कर लेगा।

20. अनुबंध की अवधि के दौरान प्रदान की जा रही सेवाओं की आवधिक समीक्षा के अधीन अनुबंध की प्रारंभिक अवधि दो वर्ष के लिए होगी। दो साल की अवधि की समाप्ति पर अनुबंध के प्रदर्शन के आधार पर दूसरे एक साल में वृद्धि हो सकती है और यदि पारस्परिक रूप से सहमति हो गई हो। हालांकि लाइसेंस शुल्क 10% की वृद्धि दर से किया जाएगा।

21. सिरी फोर्ट कॉम्प्लेक्स के पीछे की ओर एक अस्थायी रसोई की सुविधा उपलब्ध कराई जा सकती है जहां उसे स्वास्थ्य स्थिति बनाए रखना है।

22. इस अनुबंध के संबंध में लागू सभी करों ठेकेदार द्वारा भुगतान किया जाएगा।

23. एक पंजीकृत फर्म द्वारा प्रस्तुत निविदा की स्थिति में, किसी अधिकृत साझेदार द्वारा या अलग-अलग प्रत्येक पार्टनर द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए या किसी भागीदार की अनुपस्थिति में किसी व्यक्ति के द्वारा उसकी ओर से हस्ताक्षर होना चाहिए वकील की शक्ति उसे करने के लिए प्राधिकृत करती है, निविदा के साथ उत्पादित वकील की ऐसी शक्ति, और यह खुलासा करना होगा कि फर्म भारतीय साझेदारी अधिनियम, 1952 के तहत विधिवत पंजीकृत है।

दायित्वों: -

24. ठेकेदार के प्रबंधन और कर्मचारियों के बीच होने वाले किसी भी विवाद को ठेकेदार द्वारा संबोधित किया जाएगा और डीएफएफ इस संबंध में कोई दायित्व नहीं लेंगे या सहन नहीं करेगा।

25. कैटर के भाग पर लापरवाही के कारण ठेकेदार, परिचालन के क्षेत्रों में होने वाली किसी भी व्यक्ति (व्यक्तियों) की चोट या मृत्यु को कवर करने के लिए एक व्यापक सामान्य दायित्व बीमा के लिए समझौते की अवधि के दौरान लागत को सहन करेगा। कैटर द्वारा इस संबंध में डिफॉल्ट रूप से किसी भी परिणाम के लिए डीएफएफ जिम्मेदार नहीं होगा।

26. विवाद और मध्यस्थता का निपटारा: - समझौते की अवधि के दौरान उत्पन्न होने वाला कोई भी विवाद, अनुबंध या तत्काल, 15 दिनों के भीतर, इस तरह के विवाद का अनुरोध करता है निदेशक (प्रशासन) डीएफएफ, निर्णय के लिखित निर्देश के लिए लिखित रूप में, जो वह अपने पत्र की प्राप्ति से एक माह की अवधि के भीतर दे देंगे। अगर उप निदेशक (एडमिन) अपने निर्देश या फैसले को पूर्वोक्त अवधि में लिखने में विफल रहता है या जब उसका निर्णय ठेकेदार को स्वीकार्य नहीं होता है, तो वह उप निदेशक के प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर डीएफएफ के निदेशक को अपील कर सकता है। निदेशक (एडमिन) का निर्णय, जो ठेकेदार को सुनना होगा, यदि पत्र इतनी वांछित है और अपील के समर्थन में साक्ष्य पेश करने का अवसर देगा। यदि कैंटीन ठेकेदार इस फैसले से असंतुष्ट है तो निदेशक, कैंटीन कंत्राटदार की अपील के 30 दिनों के भीतर अपना निर्णय देगा, ऐसे निर्णय के 90 दिन के भीतर निदेशक या मध्यस्थ के निदेशक को नोटिस दे सकता है, जो कि निर्णय अंतिम होगा और बाध्यकारी और निर्णायक और मध्यस्थ द्वारा निर्णय के संदर्भ में नहीं। मध्यस्थ को डीएफएफ द्वारा नियुक्त किया जाएगा जो सरकार के निदेशक या समकक्ष के रैंक में होंगे भारत का यह मध्यस्थ के लिए अयोग्यता नहीं होगा यदि वह डीएफएफ या एम / ओ आईएंडबी के किसी भी संगठन के साथ एक सेवारत अधिकारी है।

निष्पादन मूल्यांकन:-

27. ठेकेदार की प्रदर्शन / गुणवत्ता जांच नियमित रूप से समीक्षा की जाएगी, इस करार को कैटर के प्रदर्शन की स्थिति में केवल विस्तारित किया जाएगा, जो कि पूरे दौरान संतोषजनक पाया जाता है।

28. डीएफएफ को ठेकेदार की सुविधा का निरीक्षण करने का अधिकार होगा और किसी भी समय कैटर द्वारा बेची / सेवा की जा रही वस्तुओं को भोजन का अधिकार होगा।

29. यह अनुबंध की देनदारी होगी या कैंटीन के संचालन के बारे में जनता से प्राप्त किसी भी शिकायत को सुधारने या बेची जाने वाली खाद्य वस्तुओं की गुणवत्ता के बारे में होगा।

30. ठेकेदार और उसके कर्मचारी बहुत विनम्र व्यवहार करेंगे और यदि दुर्व्यवहार की कोई शिकायत प्राप्त हो, तो दोषी व्यक्ति को सिरी फोर्ट कॉम्प्लेक्स से निकाला जाने के लिए कहा जाएगा।

31. डीएफएफ की संपत्ति के लिए कोई नुकसान नहीं किया जाना चाहिए और किसी भी क्षति के मामले में इसे तुरंत ठेकेदार द्वारा सुधारा जाना पड़ता है, जिसके लिए डीएफएफ द्वारा अपने जोखिम और लागत पर आवश्यक संशोधन किया जाएगा। 32. सभागार के अंदर भोजन सख्त वर्जित है। कैंटीन ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि इसके लिए निर्धारित क्षेत्र से अधिक नहीं खाया जा सकता है।

वैधता और समझौते का समापन: -

33. पैरा 20 के तहत शर्तों के अनुसार दो साल की अवधि के लिए समझौता मान्य होगा
34. एक महीने से अधिक लंबी अवधि के नवीनीकरण / मरम्मत के लिए ऑडिटोरिया को बंद करने के मामले में, इस अवधि के लिए कोई लाइसेंस शुल्क नहीं लिया जाएगा क्योंकि बुकिंग नहीं होगी, जिसके परिणामस्वरूप ठेकेदार को कोई आय नहीं होगी। हालांकि डीएफएफ से लिखित संचार के आधार पर इस खाते में आगे कोई मुआवजा नहीं दिया जाएगा।
35. अगर डीएफएफ या ठेकेदार समझौते के साथ समाप्त करने की इच्छा रखते हैं, तो दोनों तरफ से दो महीने का नोटिस देना होगा।
36. निदेशालय को रद्द करने का अधिकार है, ठेकेदार के किसी भी डिफॉल्ट मामले में अनुबंध; एक आइटम के लिए चार्ज करने से, बिना किसी कारणों को निर्दिष्ट किए बिना, स्वच्छ कार्यकारी स्थिति, खाद्य लाइसेंस की समाप्ति, अदालत आदि द्वारा सजा, किसी भी समय, अनुबंध की अवधि के दौरान। डिफॉल्ट की सूची केवल संकेतक नहीं है और संपूर्ण नहीं है।
37. किसी भी रूप में कैनवासिंग निषिद्ध है और किसी भी एजेंसी के निविदा को अंतिम रूप से अस्वीकार कर दिया जाएगा यदि इस तरह के अभ्यास के दोषी पाए गए हैं।
38. निविदाकर्ता को एक उपक्रम देना होगा कि वह डीएफएफ के किसी भी अधिकारी से संबंधित नहीं है।
39. यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि निविदाकार ने फर्जी / जाली दस्तावेज, तथ्यों का भ्रमक या गलत प्रतिनिधित्व प्रस्तुत किया है, तो उसकी बकाया राशि / सुरक्षा जमा पूरी तरह से जब्त कर दिया जाएगा और उसे डीएफएफ में निविदा देने के लिए बहिष्कृत कर दिया जाएगा।
40. अगर कोई संवैधानिक आवश्यकता पूरी करने के लिए भविष्य में कोई अतिरिक्त लाइसेंस प्राप्त करना आवश्यक है, तो निविदाकार को इसके लिए किसी भी मौद्रिक मुआवजे के लिए बिना किसी उचित अवधि के भीतर ही प्राप्त करना होगा।
41. ठेकेदार नियमित रूप से रोजाना आधार पर एमसीडी / एनडीएमसी द्वारा अधिसूचित डंपिंग ग्राउंड पर अपनी कचरे से संबंधित खाद्य कचरे से संबंधित सभी प्रकार के कूड़े का निपटारा करेगा।
42. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि कार्य समाप्त होने के बाद उनके कर्मचारी / श्रम में से कोई भी सिरीफोर्ट परिसर में नहीं रहेगा। खानपान सामग्री / तंबू आदि को हटाने के लिए अधिकतम समय समारोह के एक घंटे बाद होगा।
43. कैंटीन सुविधा को आम जनता के लिए और डीएफएफ के कर्मचारियों को छूट दरों पर प्रतिदिन प्रदान किया जाना चाहिए

भाग- III

टेंडर प्रक्रिया

1. निविदाएं दो भागों में आमंत्रित की जाती हैं, अर्थात् (1) तकनीकी बोली (2) वित्तीय बोली
2. अनुलग्नक I में निर्धारित कार्यप्रणाली में तकनीकी बोली के लिए निविदा प्रपत्र और अनुलग्नक II में निर्धारित प्रपत्र में वित्तीय बोली के लिए निविदा फार्म, सभी पहलुओं में पूर्ण, सीपीपीपी (ईपीसीआरओसीओसीएनसी) के जरिए प्रस्तुत किया जाएगा और इसे संबोधित किया जाएगा। उप निदेशक

(प्रशासन), फिल्म समारोहों के निदेशालय, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, सिरीफोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली -11004 5.00 बजे या उससे पहले। 08/12/2017 का

3. तकनीकी निविदाएं 11/12/2017 को 11.30 बजे खोले जाएंगे। निविदाकार निदेशालय के फिल्म समारोहों के कार्यालय में, आईएंडटी, सरफोर्ट कॉम्प्लेक्स नई दिल्ली में

4. इस निविदा दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ और उसके साथ संलग्न अन्य सभी संलग्नकों को बोली लगाने वाले द्वारा अपनी मुहर लगाकर हस्ताक्षर किए जाएंगे, इसमें नियमों और शर्तों को पढ़ और समझने और उसमें योग्यता बोली के साथ प्रस्तुत करने के एक टोकन के रूप में हस्ताक्षर किए जाएंगे। बोलीदाता स्पष्ट और स्पष्ट शब्दों में इस दस्तावेज के अंत में संलग्न अनुबंध । और द्वितीय में जानकारी भर जाएगा। उद्धृत दर आंकड़ों और शब्दों में भी लिखी जाएगी। निविदा कोटेशन हस्तांतरणीय नहीं हैं

5. बोली लगाने वालों को उनकी दर (दोनों शब्दों और आंकड़े) में उद्धृत करना होगा

6. यह कार्यालय स्थगित / / / या बोलियां खोलने / खोलने की तारीख को स्थगित करने के लिए या किसी भी कारण बताए बिना इसे वापस लेने का अधिकार रखता है।

7. इस कार्यालय को किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने और किसी भी समय बोली लगाने की प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है, जिसके परिणामस्वरूप प्रभावित बोलीदाता या बोली लगाने वाले या किसी भी दायित्व को प्रभावित नहीं किया जा सकता है ताकि प्रभावित निविदाकर्ताओं या बोलीदाताओं को इस तरह की कार्रवाई के लिए सूचित किया जा सके। ।

8. अधूरे बोली दस्तावेज को अस्वीकार कर दिया जाएगा। पात्र बोलीदाताओं को संक्षिप्त बोलीदाताओं को शॉर्टलिस्ट करने के लिए विभाग द्वारा जांच की जाएगी। पात्र बोलीदाताओं की वित्तीय बोलियां केवल बाद में खोली जाएंगी। निविदाओं को देर से जमा करना स्वीकार नहीं किया जाएगा। दस्तावेजों के साथ शॉर्टलिस्ट किए गए निविदा सक्षम प्राधिकारी को और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन पर प्रस्तुत किया जाएगा सफल बोलीदाताओं को उन्हें अनुबंध के पुरस्कार के बारे में सूचित किया जाएगा।

9. प्रदर्शन गारंटी: सफल बोलीदाता को अनुबंध देने से पहले राष्ट्रीयकृत बैंक / फिक्स्ड डिपॉजिट रिसीट से बैंक गारंटी के रूप में प्रदर्शन गारंटी जमा के रूप में 5% भुगतान के बराबर राशि जमा करनी होगी। निष्पादन की गारंटी सभी संविदागत दायित्वों को पूरा होने की तारीख से दो महीने के भीतर चयनित बोलीदाता को जारी की जाएगी और बोली सुरक्षा को प्रदर्शन सुरक्षा प्राप्त होने पर सफल बोलीदाता के लिए वापस कर दिया जाएगा।

10 ठेका शुरू होने से 24 महीने की अवधि के लिए अनुबंध लागू होगा जो निविदा प्रक्रिया को पूरा करने पर घोषित किया जाएगा। हालांकि, अनुबंध के पुरस्कार की तारीख से तीन महीने को परिवीक्षा अवधि के रूप में माना जाएगा और यदि परिवीक्षा की अवधि के दौरान ठेकेदार का प्रदर्शन संतोषजनक नहीं है, तो ठेकेदार की सेवाओं को बिना किसी सूचना के समाप्त कर दिया जाएगा। यह कार्यालय पिछले साल से 10% वृद्धि के साथ संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन और एक वर्ष में आगे की अवधि के लिए अनुबंध की अवधि का विस्तार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और पारस्परिक रूप से सहमत नियम एवं शर्तें। ठेकेदार को पूर्ण 3 महीने का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है

GOVERNMENT OF INDIA
Directorate of Film Festivals
Ministry of Information & Broadcasting

File No.30/19/2017-FFD

Date: 18.11.2017

**NOTICE INVITING TENDER FOR PROVIDING CATERING &
CANTEEN SERVICES AT SIRI FORT AUDITORIUM COMPLEX**

Directorate of Film Festivals (DFF), invites on-line tender through **Central Public Procurement Portal (CPPP) (eProcure.gov.in)** for Catering & Canteen services at Sirifort Culture Complex, New Delhi for audience at Sirifort as well as for the office of the Directorate of Film Festivals from the contractor/agencies having experience in running catering & canteen services. **The minimum reserve license fee is Rs.6.00 lakh (Rupees Six Lakh only) per month excluding electricity and water charges. Tender/Tenders below this will be rejected.** The Tenderers should submit the Tenders along with **EMD of Rs.2.88 Lakh (Rupees Two Lakh Eighty Eight Thousand only) in form of DD/Pay order in favour of Pay & Accounts Officer (MS), Ministry of I&B, New Delhi.**

The tenders duly filled in can be uploaded to **Central Public Procurement Portal (CPPP) (eProcure.gov.in)** up to **5.00 PM on 08/12/2017 which will be opened on 11/12/2017 at 11.30 AM** at Directorate of Film Festivals, Siri Fort Complex, August Kranti Marg, New Delhi in the presence of the Tenderers, desirous to be present.

Part-1 Eligibility Conditions

Siri Fort Auditorium Complex is a centre of Cultural, economic ,business and social events, Situated in the heart of New Delhi, complex has an area of 20,000 square meters and has four Auditoria with a total seating capacity of about 2600 persons.

The Auditoria are booked throughout the year. The guests include VVIPs, Ministers, international dignitaries and audience. The leading film personalities also participate in the film festivals organized in Sir Fort Auditoria.

The Director, Directorate of Film Festivals (DFF), Sirifort Auditorium Complex, August Kranti Marg, New Delhi-110049, invites tenders for Catering and canteen Services at Sirifort Culture Complex, New Delhi **on line in Central Public Procurement Portal (CPPP)** for audience at Siri fort as well as for the office of the Directorate of Film Festivals from the contractor/agencies having experience in running catering and canteen facilities. **The minimum reserve license fee is Rs. 6.00 lac (Rupees Six lacs only)** per months excluding electricity and water charges. Tender/Tenders below this will be rejected.

The Tenderers should submit the Tenders along with EMD amounting to Rs.2.88 lac (Rupees two lac eighty eight only) should be submitted at Directorate of Film Festivals (DFF), Sirifort Auditorium Complex, August Kranti Marg, New Delhi-110049 in form of DD/Pay in favor of **PAY & ACCOUNTS OFFCER (MS), MINISTRY OF I & B, NEW DELHI** before closing the **5.00 PM on 08/12/2017**. A scanned copy of DD must be uploaded along with bid documents.

Tenders would be received in two bid system i.e. Technical Bid & Financial bid. For becoming eligible for opening the technical bid, the applicant has to submit the following documents **on line in Central Public Procurement Portal(CPPP) (Technical bids)**.

1. Food/Health license for Catering/canteen services in Delhi, issued by appropriate authority of Delhi State i.e. License under FSSI ACT 2006.
2. GST Registration-Delhi State
3. PAN card.
4. EPF, ESI registration, last two years with deposited slips for valid proof and copy of Labor license issued by appropriate authority of Delhi State
5. Certificate from the office where the canteen & catering facility is being provided satisfactorily by the tenderer, issued by an authorized person for the last two of Govt. Semi Govt. or PSU.

The contractor/Agencies should have at least minimum two years experience during **preceding last four year for running catering & canteen services** of Govt., Semi Government or PSU for providing services to 500-100 persons at a time.

6. The audited balance sheet duly certified by CA for last two years i.e. 2015-16 & 2016-17.
7. An Affidavit that the tenderer has not been convicted in any legal or judicial proceedings by any court of law in India in last 03 years and have not been blacklisted in any govt semi Govt. and PSU.
8. Income Tax Assessment Order or Acknowledged ITR of the past 2 years i.e. 2015-16 & 2016-17.
9. The Contractor/Agencies should have **minimum turnover of Rs.1.00 Crore** per annum ding last two years in the trade of food & catering services. (The audited balance sheet duly certified by CA is required to be enclosed showing details of sale VAT paid and income).

The tenders shall be uploaded on line in Central Public Procurement Portal (CPPP) up to 08/12/2017 at 5.00 PM and will be opened on 11/12/2017 at 11.30 AM at Directorate of Film Festivals, Siri Fort Complex, August Kranti Marg, New Delhi in the presence of the Tenderers desirous to be present.

Before awarding the contract the Directorate of Film Festivals may depute a team to inspect the quality of food, upkeep. Cleanliness etc. at one of the place where the caterer is providing the facility.

The validity of the bid should be for minimum 90 days.

The right to reject any or all tenders without assigning any reason is reserved with the Director, Directorate of Film Festivals.

The drawing showing space available for catering as appended as annexure-A

The standard menu list of serving snacks/food items in Sirifort Auditorium Complex Canteen is appended as annexure-B

NOTE

1. All the documents desired in the tender should be valid on the date of opening of tender.
2. Tender document should be submitted in the same shape/order as issued/downloaded from the DFF office website.
3. Rate s should be quoted in words and figures both.
4. Techniacal and Financial bids should be submitted through on line.

Part-II

Terms and conditions for Catering & Canteen Services at Siri Fort Auditorium Complex

1. The Contractor will ensure that no additive/preservative banned by the Govt. will be used in any of the food preparations. If any such act comes to the knowledge of the DFF the contract is liable to be cancelled and the SD shall be forfeited.
2. The contractor will ensure that all fruits and vegetables and other ingredients are of standard quality.
3. The contractor will ensure that fruits and vegetables are washed in potassium permanganate solution.
4. The contractor will ensure that chipped crockery or greasy/stained cutlery is not used in service.
5. The contractor will ensure that an authorized executive of the caterer is present for managing the services at all times during the operational timings.
6. The staff of contractor should wear proper uniform while on duty, which should have prior approval of the Directorate of film festival and will be supplied by the caterer. Suitable dress will be provided for summer and winter season by the caterer.
7. The electricity for the purpose of lighting, refrigeration, desert cooler and water coolers and water supplied are charged by the department at the rates decided by CCW. In case there is any fluctuation towards upward revision in the chargeable rates of electricity/water, the contractor will be liable to pay the revised rates. The decision of DFF in this regard shall be final and binding.

8. Furniture like chairs and tables will not be made available by the Directorate and the Caterer shall make his own arrangement for the furniture. The contractor shall not put any furniture or utensils or any other items whatsoever except in the area approved for catering. The catering area will be two pits of A & B wing Redstone Area and near gate number 2 for occasional use (with the approval of Director, DFF), as per annexure A appended herewith (without destroying the lawn).
9. Use of Kerosene oil is prohibited and the heating system for cooking has to be with best safety standards the same shall be shown to the DFF or his representative before it is put to use.
10. Use of microwave oven or hot case only is permitted for heating, inside the auditorium area.
11. In addition to the standard menu list (enclosed at Annexure C), the Directorate of Film Festival shall decide rates for number of new items/dishes/cold drink/snacks etc. to be prepared, served and supplied through caterer, if any such situation arises. In case of requests from the organizers, to meet their special requirement which is not part of main menu list, caterer will ensure such supply at rates duly approved by the DFF.
12. The contractor may be asked by the organizers to meet the catering requirement of International guests. Accordingly, the caterer should have expertise in continental cuisines, vegetarian and non-vegetarian.
13. The contractor shall mark the veg and non-veg food with international marking so that these two are not mixed in any case.
14. The rates of items served as a part of main menu shall remain firm throughout the contract period subject to annual revisions in rate, on the basis of W.P.I. of food items, milk, sugar & tea and the worked out rate shall be rounded off to nearest rupee.
15. The contractor will prominently display rate list on each counter.

16. The Directorate of Film Festivals may make its own arrangements of catering for its events viz. National, International Film Festivals for which the canteen caterer shall not have any claims.
17. No other contractor will ordinarily be permitted to sell/supply eatables inside the Siri Fort Auditorium complex except with the specific written permission from the Director, Directorate of Film Festival in public interest/special requirements.
18. The contractor will have to get the police verification of his staff done and submit the same in the office of Assistant Engineer (Civil) for issue of temporary identity cards.
19. In the case of successful bidder a sum, equal to license fee of two months, will be kept as security deposit after adjusting the EMD, which will be refunded after the completion of the contract and grant of NOC from DFF, CCW (C) & (E). Security Deposit will stand forfeited in case the contractor does not take up the work or leaves the work during the contract period without assigning any reason.
20. The Initial period of the contract will be for two years subject to periodic review of the services being provided during the term of the contract. On expiry of the two year period the contract may be increased by another one year based on the performance and if agreed mutually. However the license fee shall be annually increased by 10%.
21. A temporary kitchen facility may be provided in the rear side of the Siri Fort Complex where he has to maintain hygienic condition.
22. All taxes applicable in respect of this contract shall be paid by the contractor.
23. In the event of the tender being submitted by a registered firm, it must be signed by an authorised signatory or separately by each partner thereof or in the event of absence of any partner, it must be signed on his behalf by a

person holding a power of attorney authorising him to do so, such power of attorney to be produced with the tender, and it must disclose that the firm is duly registered under the Indian Partnership Act, 1952.

Obligations:-

24. Any dispute arising between the management and staff of contractor will be addressed by the contractor and DFF will not entertain or bear any liability in this regards.
25. The contractor will bear the cost, throughout the term of the agreement, for a comprehensive general liability insurance covering injury to or death of any person(s) occurring in the areas of operations, caused by negligence on the part of the caterer. DFF will not be responsible for any consequences due to default in this regard by the caterer.
26. Settlement of dispute & Arbitration:- Any dispute arising during the term of agreement, the contract or shall promptly, within 15 days, of such dispute request the Dy. Director (Admin) DFF, in writing for written instruction of decision, which he shall give within a period of one month from the receipt of his letter. If Dy. Director (Admin) fails to give his instruction or decision in writing the aforesaid period or when his decision is not acceptable to the contractor, he can appeal to the Director of DFF within 15 days of the receipt of Dy. Director (Admin)'s decision, who shall afford an opportunity to the contractor to be heard, if the letter so desired and to offer evidence in support of appeal. The Director shall give his decision within 30 days of receipt of canteen contractor's appeal, if the canteen contractor is dissatisfied with this decision may give notice to the Director for appointment or Arbitrator within 90 days of such decision failing which the said decision shall be final & binding and conclusive and not referable to adjudication by the arbitrator. The Arbitrator shall be appointed by the DFF who shall be in the rank of Director or equivalent in Govt. of India it shall not be a disqualification for the arbitrator if he is a serving officer with DFF or in any organization of M/O I&B.

Performance Evaluation:-

27. The performance/quality check of the contractor will be reviewed regularly, the agreement shall only be extended in the event of the performance of the caterer is found satisfactory throughout.
28. DFF will have the right to inspect the contractor facilities maintained and food the items being sold/served by the caterer at any time.
29. It will be the liability of the contract or to rectify any complaint received from the public regarding the operation of the canteen or the quality of food item being sold.
30. The contractor and his staff shall behave very courteously and if any complaint of misbehave is received, the guilty person shall be asked to be removed from Siri Fort complex.
31. No damage should be done to the property of the DFF and in case of any damage it has to be immediately rectified by the contractor, failing which necessary rectification shall be done by the DFF at his risk and cost.
32. Eating inside the auditorium is strictly prohibited. The canteen contractor shall ensure that no eatable is consumed beyond the area earmarked for it.

Validity and Termination of Agreement:-

33. The agreement shall be valid for a period of two years as per the conditions under Para-20.
34. In case of the closure of the auditoria for renovation/repair for longer period beyond one month, no License fee will be charged for this period as there will be no bookings, resulting into no earnings to the contractor. However no further compensation would be given on this account subject to written communication from the DFF.

35. In case DFF or contractor desires to discontinue with agreement, a two months notice will have to be given from either side.
36. The Directorate reserves the right to cancel, the contract in case of any default of the contractor such as; over charging for an item, not maintaining hygienic working condition, expiry of food licence, conviction by a court etc, at any time during contract period without assigning any reasons whatsoever. The list of defaults is only indicative and not exhaustive.
37. Canvassing in any form is prohibited and the tender of any agency shall be summarily rejected if found guilty of such practice.
38. The tenderer has to give an undertaking that he is not related to any officer of DFF.
39. If at any stage it is found that the tenderer has submitted fake/forged document(s), misleading or false representation of facts, his earnest money/security deposit shall be forfeited absolutely and he shall be debarred for tendering in DFF.
40. In case, if any additional licence is required to be obtained in future to meet any statutory requirement, the tenderer shall undertake to obtain the same within a reasonable period without asking for any monetary compensation for the same.
41. The contractor shall dispose off all type of garbage related to food waste at their own cost at the notified dumping ground by MCD/NDMC regularly on daily basis.
42. The contractor shall ensure that none of their employee/labour will stay in Sirifort Complex after the function is over. The maximum time for removing catering material/tentage etc will be one hour after the function.
43. Canteen facility should be provided daily to the general public as well and at discounted rates to the employees of DFF

Part- III
TENDER PROCESS

1. Tenders are invited in two parts i.e. (1) Technical bid (2) Financial bid
2. The tender form for Technical bid in Performa prescribed in **Annexure I** and the tender form for financial bid in proforma prescribed in **Annexure II**, complete in all aspects, shall be submitted **on line through CPPP (eProcure.gov.in)** and addressed to **Deputy Director (Admn), Directorate of Film Festivals, Ministry of Information & Broadcasting, Sirifort Auditoriums Complex, New Delhi-110049** on or before **5.00 PM. of 08/12/2017.**
3. **Technical bids will be opened on 11/12/2017 at 11.30 AM** in the presence of bidders at the Office of the office of Directorate of Film Festivals, Ministry of I&B, Sirifort Complex New Delhi at
4. Each page of this tender document and all other enclosures appended to it shall be signed by the bidder by affixing their seal, as a token of having read and understood the terms and conditions contained therein and submit the same along with the Qualifying bid. The bidder would fill up the information in Annexure I and II enclosed at the end of this document in clear and legible terms. The rate quoted shall be written in figures and words as well. Tender quotations are not transferrable.
5. The bidders shall quote their **RATE (in both words and figures)**
6. **This office reserve the right to postpone/and/or extend the date of receipt/opening of bids or to withdraw the same without assigning any reason thereof.**
7. This office reserves the right to accept or reject any bid and to annul the bidding process at any time, without thereby incurring any liability to the affected bidder or bidders or any obligations to inform the affected bidder or bidders of the grounds for such action.
8. Incomplete bid document shall be rejected. The valid technical bids shall be scrutinized by the Department to shortlist the eligible bidders. **The**

financial bids of the eligible bidders will ONLY be opened later. Late submission of tenders shall not be accepted. The shortlisted tender along with documents shall be submitted to the competent authority and upon approval by the competent authority the successful bidders will be intimated about the award of contract to them.

9. Performance Guarantee: The successful bidder has to submit an amount equal to 5% payment as performance guarantee deposit in the form of Bank Guarantee from a Nationalized Bank/Fixed Deposit Receipt before awarding contract. The Performance Guarantee shall be released to the selected bidder within two month from the date of completion of all contractual obligations and bid security will be refunded to the successful bidder on receipt of Performance Security.

10 **The contract will be in force for a period of 24 months** from the commencement of Contract which will be declared on completion of tender process. However, three months from the date of award of contract will be treated as probation period and if the performance of the contractor is not satisfactory during the period of probation, the services of the contractor will be terminated without further notice. **This office reserves the right to extend the duration of the contract for further period on one year subject to the satisfactory performance with a 10% increase from the previous year and on mutually agreed terms & conditions.** The contract can be terminated by the contractor by giving full 3 months notice

Form -1 Technical Bid

In the first part, which shall be submit in on line separate , the tenderer shall give the details, which shall be evaluated by the DFF on the basis of which any agency shall be declared qualified/disqualified for financial bid.

The documents submitted with the technical bid shall be arranged as per the order below. The following Technical information/documents should accompany the quotation. If any of the document is found missing/tempered in the technical bid as given below (from S.No.01 to 09) then the bid will be rejected straight way. Documents submitted in technical bid should be verified by a gazette officer/notary:

	Particulars	Enclosed/Not enclosed
1	Food/ Health license for Catering/canteen services in Delhi, issued by appropriate authority of Delhi State i.e. License under FSSI Act, 2006	
2	GST Registration-Delhi State	
3	PAN card number	
4	EPF, ESI registration, last two years with deposited slips for valid proof and copy of Labor license issued by appropriate authority of Delhi State.	
5	Certificate from the office where the canteen & catering facility is being provided satisfactorily by the tenderer, issued by an Authorized person for the last two years. The Contractor/Agencies should have at least minimum two years experience during preceeding last four years for running catering & canteen services of Government, Semi Government or PSU for providing services to 500-1000 persons at a time.”	
6	The audited balance sheet duly certified by CA for last two years.	

7	An Affidavit that the tenderer has not been convicted in any legal or judicial proceedings by any court of law in India in last 03 years and have not been blacklisted in any govt. semi Govt. and PSU.	
8	Income Tax Assessment Order or Acknowledged ITR of the past 2 years i.e. 2015-16 & 2016-17.	
9	The Contractor/Agencies should have minimum turnover of Rs.1.00 Crore per annum during last two years in the trade of food & catering service. (The audited balance sheet duly certified by CA is required to be enclosed showing details of sales, VAT paid and income).	

I have read the terms and conditions and agree to abide with the same

Date:

Signature

Complete address of the company

Form-II Financial Bid (License/Price Bid):

This shall be submitted in on line the same shall be opened only if the agency is found successful in technical bid, on an assigned day to be intimated in due course.

S.No.	Details	Amount per month
1	License fee excluding electricity and water charges	

The minimum reserve license fee is Rs.6.00 Lakh (Six lakh only) per month excluding electricity and water charges. Any bid below it shall not be considered.

Dated

Signature

Complete address of the company

DECLARATION

I hereby certify that the information furnished above is true and correct to the best of my / our knowledge and I have read and understood the terms and conditions contained in the Tender Document. I understand that in case any deviation is found in the above statement at any stage, I / we will be blacklisted and will not have any dealing with the Department in future.

(Signature of Authorized signatory
with date and seal)

Directorate of Film Festivals

Ministry of I&B

ANNEXURE-1

**Approved rate list of serving snacks/food items from M/s Eswara Kamadhenu Restaurant
New Delhi in Siri Fort Auditorium Complex, New Delhi w.e.f. 07.11.2016**

S. No.	Items	Pcs./Qty.	Packaging to be inserted	Rates (inclusive of all taxes) w.e.f.07.11.2016
1.	Veg. Samosa/Veg.Bonda/Dal Kachori/Payaj Kachori (Big Size)	01 ----- 100gms	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate & spoon • 01 paper napkin 	13.00
2.	Veg.Cheese Burger/Cheese Sandwich (Big Size)	01 ----- 125 gms	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate & spoon • 01 paper napkin 	32.00
3.	Veg. Pizza (7”Diameter) (Big Size) From reputed manufacture such as of McDonald/Dominos/Pizza hut		<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Cardboard/disposable box& fork • 01 paper napkin 	96.00
4.	Dhokla	125 gms	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	19.00
5.	Rajmah Chawal	1 plate ----- 325 gms 150gms Rajmah + 175 gms	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	44.00

		Golden Sela Rice		
6.	Dal Rice	1 plate 325 gms 150 gms Arhar Dal + 175 gms Golden Sela Rice	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	44.00
7.	Lemon/Tamarind/Tomato-Rice	1 plate 300 gms 300 gms Punni/Nellore Rice	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	25.00
8.	Kulche Chole	2pcs 250gms Kulche(Harvest Gold or similar brand 02 nos.) 100gms + Chole (150 gms)	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml/300 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	32.00
9.	Veg. fried Rice with Manchurian	1plate 350gms 200 gms rice with 50 gms vegetables + 150	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml/300 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	64.00

		gms Veg. Manchurian		
10.	Matar Paneer with Rice /2 Prantha (with Basmati Rice)	1 plate <hr/> 350gms Matar Paneer (150 gms) + Basmati Rice (200 gms)/Prantha 2 nos (150gms)	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml/300 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	51.00
11.	Chicken Biryani	1 plate <hr/> 350gms 200 gms rice (basmati) + 100gms chicken+50gms gravy	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml/300 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	76.00
12.	Egg Biryani	1 plate -----350gms 200 gms rice (basmati) of 02 eggs + 50 gms gravy	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	57.00
13.	Veg. Biryani	1 plate <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking 	51.00

		350 gms 250 gms rice (basmati) + 100 gms vegetables+ 50 gms gravy	water (250 ml) Service in food grade <ul style="list-style-type: none"> • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	
14.	Packed Lassi (Sweet/Salted)Flavored Milk/ Juice	1 Sealed pack and approved brands		As per MRP
15.	Standard Tea (Nescafe)	1 cup		13.00
16.	Coffee(Nescafe)	1 cup		20.00
17.	Cold drink (Fountain)	Small		As per MRP
18.	-do-	Medium		As per MRP
19.	_-do-	Big		As per MRP
20.	Veg. patties	1 pcs	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate • 01 paper napkin 	25.00
21.	Paneer Pakoda	1 pcs	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate • 01 paper napkin 	25.00
22.	Sambar Vada/Idly	2pcs		32.00
23.	Mineral Water	1 glass packed		As per MRP
24.	Wafers	1 pkt.		As per MRP

25.	Packed Thali Veg. (Dal +Paneer +Seasonal Veg+ ½ pulao+2 butter Roti + Sweet +Salad+ Achar)			176.00
26.	Non Veg. (Dal +Butter Chicken + SeasnoalVeg +2 Butter Roti + ½ Pulao + Sweet + Salad + Achar			202.00
27.	Packed snacks (six items)			77.00
28.	Packed snacks (eight items)			99.00
29.	Veg Burger/Sandwich	01 pcs	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate • 01 paper napkin 	25.00
30.	Tomato Soup			25.00
31.	Popcorn			32.00
32.	Packed Thali from reputed manufactures such as Halide Ram/Bike no/Evergreen			As per MRP
	Buffe lunch & Dinner (MENU ATTACHED)			
33.	Economy Lunch/Dinner Only Vegetarian			@ Rs.380/-per head
34.	Executive Lunch/Dinner Vegetarian			@ Rs. 506/-per head

35.	Non Vegetarian - Chicken/Mutton			@ Rs. 570/- per head
-----	--	--	--	----------------------

*rates include Bone China crockery and waiter services.

Rates for DFF/Sirifort Staff & Official Guests of DFF

Note: 50% discount for DFF/CCW Siri Fort Auditorium Complex Staff on above mentioned rate list.

The rates as approved can be changed/reviewed as per decision of Competent Authority of DFF, Ministry of I&B

Note: Branded approved beverages and PAD items should be sold as per MRP

- **Water glasses as per ISI specification for packaged drinking water.**
- **Chicken-No neck or wing pieces should be served.**
- **Paneer & Curd Manufactured by Co-operative Dairy Societies or branded should be used.**
- **Basmati Rice of reputed brands such as India gate, Rajdhani, Lal Qila, Shri Lal Mahal Swat or Kohinoor or similar should be used.**
- **Spices of reputed brand such as Catch, MDH, Kitchen King, Everest, Suruchi, Rajdhani or similar should be used.**
- **Pulses,-V-needs, Reliance-Select, More, National co-operative Consumer Federation of India (NCCFI), NAFED) or similar brand may be used.**
- **Atta- Aashirwad, V-needs, Shakti Bhog, Pillsbury, Rajdhani Reliance-Select or similar brand may be used.**
- **Only agmark material is to be used for items covered under Agmark.**

Directorate of Film Festivals

Ministry of I&B

ANNEXURE-B

**Approved rate list of serving snacks/food items from M/s Eswara Kamadhenu Restaurant
New Delhi in Siri Fort Auditorium Complex, New Delhi w.e.f. 07.11.2016**

S. No.	Items	Pcs./Qty.	Packaging to be inserted	Rate (inclusive of all taxes)	Revised Rate (inclusive of all taxes) w.e.f.07.11.2016
34.	Veg. Samosa/Veg.Bonda/Dal Kachori/Payaj Kachori (Big Size)	01 ----- 100gms	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate & spoon • 01 paper napkin 	12.00	13.00
35.	Veg.Cheese Burger/Cheese Sandwich (Big Size)	01 ----- 125 gms	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate & spoon • 01 paper napkin 	29.00	32.00
36.	Veg. Pizza (7"Diameter) (Big Size) From reputed manufacture such as of McDonald/Dominos/Pizza hut		<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Cardboard/disposable box& fork • 01 paper napkin 	87.00	96.00
37.	Dhokla	125	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade • Cardboard/disposable 	17.00	19.00

		gms	<ul style="list-style-type: none"> • Plate & spoon • 01 paper napkin 		
38.	Rajmah Chawal	<u>1 plate</u> 325 gms 150gms Rajmah + 175 gms Golden Sela Rice	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	40.00	44.00
39.	Dal Rice	<u>1 plate</u> 325 gms 150 gms Arhar Dal + 175 gms Golden Sela Rice	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	40.00	44.00
40.	Lemon/Tamarind/Tomato-Rice	<u>1 plate</u> 300 gms 300 gms Punni/Nellore Rice	<ul style="list-style-type: none"> • Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	23.00	25.00
41.	Kulche Chole	<u>2pcs</u> 250gms Kulche(Harvest Gold or similar)	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml/300 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	29.00	32.00

		brand 02 nos.) 100gms + Chole (150 gms)			
42.	Veg. fried Rice with Manchurian	1plate <hr/> 350gms 200 gms rice with 50 gms vegetables + 150 gms Veg. Manchurian	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml/300 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	58.00	64.00
43.	Matar Paneer with Rice /2 Prantha (with Basmati Rice)	1 plate <hr/> 350gms Matar Paneer (150 gms) + Basmati Rice (200 gms)/Prantha 2 nos (150gms)	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml/300 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	46.00	51.00
44.	Chicken Biryani	1 plate <hr/>	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking 	69.00	76.00

		350gms 200 gms rice (basmati) + 100gms chicken+50 gms gravy	water (250 ml/300 ml) Service in food grade <ul style="list-style-type: none"> • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 		
45.	Egg Biryani	1 plate ----- 350gms 200 gms rice (basmati) of 02 eggs + 50 gms gravy	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	52.00	57.00
46.	Veg. Biryani	1 plate ----- 350 gms 250 gms rice (basmati) + 100 gms vegetables+ 50 gms gravy	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Sealed glass of packaged drinking water (250 ml) Service in food grade • Cardboard/disposable Plate & spoon • 01 paper napkin 	46.00	51.00
47.	Packed Lassi (Sweet/Salted)Flavored	1		As per MRP	As per MRP

	Milk/ Juice	Sealed pack and approved brands			
48.	Standard Tea (Nescafe)	1 cup		12.00	13.00
49.	Coffee(Nescafe)	1 cup		18.00	20.00
50.	Cold drink (Fountain)	Small		As per MRP	As per MRP
51.	-do-	Medium		As per MRP	As per MRP
52.	_do-	Big		As per MRP	As per MRP
53.	Veg. patties	1 pcs	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate • 01 paper napkin 	23.00	25.00
54.	Paneer Pakoda	1 pcs	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate • 01 paper napkin 	23.00	25.00
55.	Samber Vada/Idly	2pcs		29.00	32.00
56.	Mineral Water	1 glass packed		As per MRP	As per MRP
57.	Wafers	1 pkt.		As per MRP	As per MRP
58.	Packed Thali Veg. (Dal +Paneer			160.00	176.00

	+Seasonal Veg+ ½ pulao+2 butter Roti + Sweet +Salad+ Achar)				
59.	Non Veg. (Dal +Butter Chicken + SeasnoalVeg +2 Butter Roti + ½ Pulao + Sweet + Salad + Achar			184.00	202.00
60.	Packed snacks (six items)			70.00	77.00
61.	Packed snacks (eight items)			90.00	99.00
62.	Veg Burger/Sandwich	01 pcs	<ul style="list-style-type: none"> • T. Ketchup Sachet12-15 gm • Service in food grade Paper/disposable plate • 01 paper napkin 	23.00	25.00
63.	Tomato Soup			23.00	25.00
64.	Popcorn			29.00	32.00
65.	Packed Thali from reputed manufactures such as Halide Ram/Bike no/Evergreen			As per MRP	As per MRP
	Buffe lunch & Dinner <u>(MENU ATTACHED)</u>				

66.	Economy Lunch/Dinner Only Vegetarian			@ Rs.345/-per head(Inclusive all taxes)	@ Rs.380/-per head(Inclusive all taxes)
34.	Executive Lunch/Dinner Vegetarian			@ Rs. 460/-per head	@ Rs. 506/-per head
35.	Non Vegetarian - Chicken/Mutton			@ Rs. 518/- per head	@ Rs. 570/- per head

*rates include Bone China crockery and waiter services.

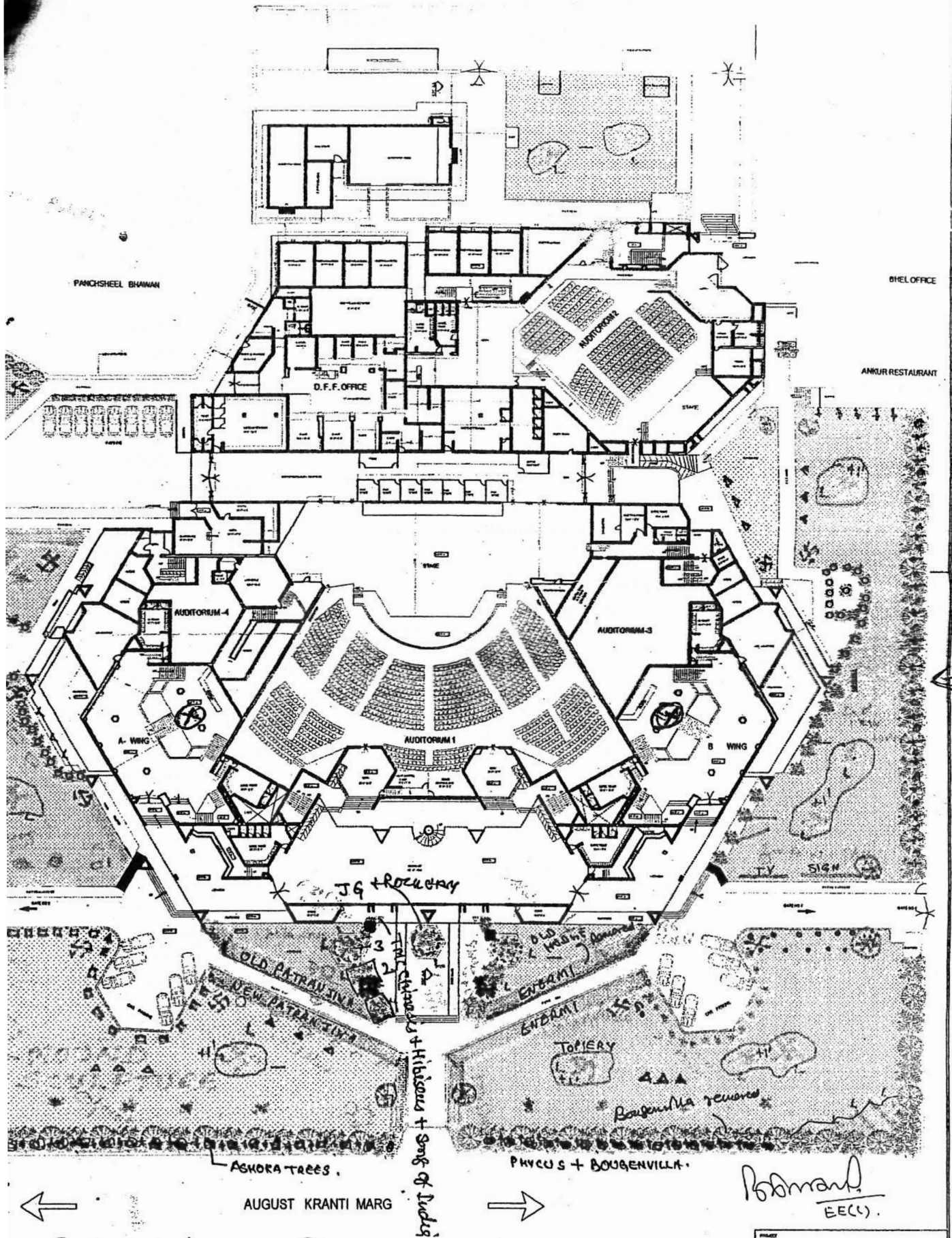
Rates for DFF/Sirifort Staff & Official Guests of DFF

Note: 50% discount for DFF/CCW Siri Fort Auditorium Complex Staff on above mentioned rate list.

The rates as approved can be changed/reviewed as per decision of Competent Authority of DFF, Ministry of I&B

Note: Branded approved beverages and PAD items should be sold as per MRP

- Water glasses as per ISI specification for packaged drinking water.
- Chicken-No neck or wing pieces should be served.
- Paneer & Curd Manufactured by Co-operative Dairy Societies or branded should be used.
- Basmati Rice of reputed brands such as India gate, Rajdhani, Lal Qila, Shri Lal Mahal Swat or Kohinoor or similar should be used.
- Spices of reputed brand such as Catch, MDH, Kitchen King, Everest, Suruchi, Rajdhani or similar should be used.
- Pulses,-V-needs, Reliance-Select, More, National co-operative Consumer Federation of India (NCCFI), NAFED) or similar brand may be used.
- Atta- Aashirwad, V-needs, Shakti Bhog, Pillsbury, Rajdhani Reliance-Select or similar brand may be used.
- Only agmark material is to be used for items covered under Agmark.



AUGUST KRANTI MARG



Rohman
EE(C).