

DIRECTORATE OF FILM FESTIVALS

Ministry of I& B
Slri Fort Auditorium Complex,
August Kranti Marg, New Delhi-110049

15/01/2020-FFD
Dated. 18 .11.2020

Subject : Inviting bids for Laptops & Printers on hire basis for 51st IFFI 2020

This Directorate is required to hire some Laptops & Printers etc. for the 51st International Film Festival of India 2020 to be held in the month of January 2021 at Goa. All the items will be required to installed at this Directorate's Camp office Panaji, Goa. The list of items to be hired are mentioned in the Annexure-I for which the bids may be submitted **only in online mode** through CPP Portal . No physical bid will be accepted. The terms & Conditions of the tender and the proforma of Financial bid (Annexure-I) has been uploaded on CPP Portal and on our website dff.gov.in which can be downloaded and can also be collected from this office on all working days before the last date. All the documents viz. terms & conditions, financial bid duly signed & stamped in appropriate format must be uploaded on CPP Portal by the bidders without which bid will not be considered. The bids will be opened in the presence of desirous bidders or their representatives in the office of this Directorate's at Delhi. All the documents must be only in online mode by uploading the same on CPP Portal.

The last date of submitting the bids:-- 10.12.2020 upto 1 P.M.

The bids opening date & time : 11 .12. 2020 at 2.30P.M.

(Tanu Rai)

Dy. Director (Admn)

011-26499386/011-26499354

TERMS & CONDITIONS FOR SUPPLY OF LAPTOPS/PRINTERS etc. ON HIRE BASIS AT GOA.

1. The bidders must have the experience of the similar supply work.
2. All the computer items must be in good running working condition and reliable brand, preferably new .
3. All the items will require to installed at Camp office of this Directorate in Panaji, Goa. No transportation/cartage or maintenance cost will be paid against the supply .
4. The Rates (per day) should be quoted for every items. If any item is left out then the bid will be rejected. As the rates will be compared on Grand Total basis (not item wise).The Rates should be mentioned on per day basis for each & every item.
5. The payment will be made from the day the item will be installed and start working till the last day of requirement.
6. The Rates of printers should be including ink cartridge/toner/ink tank. No payment will be made for these consumables.
7. One engineer/technician with good related knowledge should be deployed at our Goa Camp office for technical support & maintenance of the items during the hiring period from 10.00 A.M. to 8.00 P.M. even on holidays.
8. The requirement of Laptops/printers will be during the month of December 2020-January 2021. The period of hire may vary from 15 to 30 days as per requirement on day to day basis. The quantity of items mentioned is tentative which may be less or more. The payment will be made on the basis of actual supply and period.
9. No advance money shall be paid to the supplier against the supply. The payment will be made as per actual installation days of the items and after submission of invoice . The payment will be made through online mode only.
10. The Competent Authority of Directorate of Film Festivals has right to accept, cancel or reject any of the bid/tender without assigning any reason.
11. All the documents to be uploaded online must be signed and stamped.

Signature of bidder with stamp

Name of Bidder :

Address & Contact detail :

FINANCIAL BID for Hiring of Laptops/Printers etc.

| S. no. | Items | Rate per day per pc/item(Rs.) |
|----------------------------|---|-------------------------------|
| 1. | Laptop alongwith its adaptor (with key board & mouse) Core i5; 4 GB RAM, 500 GB HDD | |
| 2. | All in One Printer (scanner, copier) (Color) | |
| 3. | All in One Printer (scanner, copier)(Black & White) | |
| 4. | Laser jet Printer (black & white) | |
| | TOTAL | |
| | G.S.T. % (as applicable) | |
| | GRAND TOTAL | |
| Grand Total (in words) Rs. | | |

| s.no. | Items | Tentative Quantity |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Laptop alongwith its adaptor (with key board & mouse) Core i5; 4 GB RAM, 500 GB HDD | 30 |
| 2. | All in One Printer (scanner, copier) (Color) | 06 |
| 3. | All in One Printer (scanner, copier) (Black & white) | 06 |
| 4. | Laser jet Printer (black & white) | 08 |

Signature of bidder with stamp.

फिल्म समारोह निदेशालय

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय

सिरी फोर्ट ऑडिटोरियम कॉम्प्लेक्स,

अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली-110049

15/01/2020-एफएफडी

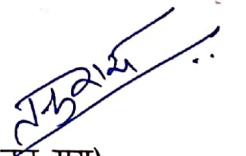
दिनांक 18.11.2020

विषय- 51वें आईएफएफआई 2020 हेतु लैपटॉप और प्रिंटर को किराए पर लेने के संबंध में बोली आमंत्रित करना

फिल्म समारोह निदेशालय को किराए पर कुछ लैपटॉप और प्रिंटर इत्यादि की आवश्यकता है। भारत का 51वां अंतरराष्ट्रीय फिल्म महोत्सव जनवरी 2021, गोवा में आयोजित किया जाएगा। सभी वस्तुओं को निदेशालय के कैंप कार्यालय पणजी, गोवा में स्थापित करने की आवश्यकता है। जिन वस्तुओं को किराए पर लिया जाना है, उनकी सूची का उल्लेख संलग्नक-1 में किया गया है, जिसके लिए बिडिंग केवल ऑनलाइन माध्यम से सीपीपी पोर्टल के माध्यम से की जा सकती है। किसी भी व्यक्तिगत बोली को स्वीकार नहीं किया जाएगा। निविदा के नियम-शर्तों और वित्तीय बोली (संलग्नक-1) के प्रोफोर्मा को सीपीपी पोर्टल और हमारी वेबसाइट dff.gov.in पर अपलोड किया गया है, जिसे डाउनलोड किया जा सकता है और इस कार्यालय से अंतिम तिथि से पहले सभी कार्य दिवसों में लिया जा सकता है। सभी दस्तावेजों, विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगी वित्तीय बोलियों को उचित नियम और शर्तों के साथ बोलीकर्ता द्वारा सीपीपी पोर्टल पर अपलोड किया जाना जरूरी है, जिसके बिना बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा। बोलियां इस निदेशालय के कार्यालय में इच्छुक बोलीकर्ताओं या उनके प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जाएंगी। सभी दस्तावेज केवल ऑनलाइन माध्यम में होने चाहिए जो कि सीपीपी पोर्टल पर अपलोड किए गए हों।

बोलियां जमा करने की अंतिम तिथि:-- 10.12.2020, दोपहर 1 बजे तक

बोलियां शुरू करने की तिथि एवं समय:-- 11.12.2020, दोपहर 2.30 बजे तक


(ननु राय)

उप निदेशक (प्रशासन)

011-26499386/011-26499354

लैपटॉप/प्रिंटर इत्यादि की आपूर्ति के लिए नियम और शर्तें/ गोवा में किराए पर

1. बोलीकर्ताओं को समान आपूर्ति कार्य का अनुभव होना चाहिए।
2. सभी कंप्यूटर आइटम अच्छी स्थिति में और विश्वसनीय ब्रांड के होने चाहिए, नए कंप्यूटर आइटम को प्राथमिकता दी जाएगी।
3. सभी वस्तुओं को पणजी, गोवा में इस निदेशालय के कैंप कार्यालय में स्थापित करना होगा। आपूर्ति के बदले कोई परिवहन/ढुलाई या रखरखाव लागत का भुगतान नहीं किया जाएगा।
4. प्रत्येक वस्तु की दरें (प्रति दिन) उद्धृत की जानी चाहिए। यदि कोई वस्तु छूट जाती है तो बोली अस्वीकार कर दी जाएगी। दरों की तुलना कुल योग के आधार पर की जाएगी (मदवार नहीं)। प्रत्येक वस्तु के लिए दरों का उल्लेख प्रति दिन के आधार पर किया जाना चाहिए।
5. भुगतान उस दिन से किया जाएगा जिस दिन से वस्तुएं स्थापित की जाएंगी और आवश्यकता के अंतिम दिन तक कार्य जारी रहेगा।
6. प्रिंटर की दरें इंक कार्टेज/टोनर/इंक टैंक सहित होनी चाहिए। इन उपभोग्य सामग्रियों के लिए कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।
7. हमारे गोवा कैंप कार्यालय में अच्छी जानकारी रखने वाले एक इंजीनियर/तकनीशियन को तकनीकी सहायता और वस्तुओं के रखरखाव के लिए काम पर रखा जाना चाहिए, जो कि किराए की अवधि के दौरान सुबह 10.00 बजे से रात 8.00 बजे तक रहे, यहां तक कि छुट्टियों में भी।
8. लैपटॉप/प्रिंटर की आवश्यकता दिसंबर 2020- जनवरी 2021 के दौरान होगी। किराए की अवधि आवश्यकतानुसार दिन-प्रतिदिन के आधार पर 15 से 30 दिन तक हो सकती है। उल्लिखित वस्तुओं की मात्रा अस्थायी है जो कम या अधिक हो सकती है। भुगतान वास्तविक आपूर्ति और अवधि के आधार पर किया जाएगा।
9. आपूर्तिकर्ता को आपूर्ति के लिए कोई अग्रिम धनराशि का भुगतान नहीं किया जाएगा। भुगतान वस्तुओं के वास्तविक स्थापना दिनों और चालान जमा करने के बाद किया जाएगा। भुगतान ऑनलाइन माध्यम से किया जाएगा।
10. फिल्म समारोह निदेशालय के सक्षम प्राधिकारी को बिना किसी कारण बताए किसी भी बोली/निविदा को स्वीकार करने, रद्द करने या अस्वीकार करने का अधिकार है।
11. ऑनलाइन अपलोड किए जाने वाले सभी दस्तावेजों पर हस्ताक्षर और मुहर लगी हुई होनी चाहिए।

मुहर के साथ बोलीकर्ता के हस्ताक्षर